



**INSTITUȚIA PUBLICĂ
BIBLIOTECĂ NAȚIONALĂ A REPUBLICII MOLDOVA**

CENTRUL NATIONAL (SECȚIA) DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ ÎN BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII

„APROB”
Elena PINTILEI,
director general



2026

**OFERTA EDUCAȚIONALĂ
(trimestrul 3, iulie - septembrie 2026)**

<i>Nr. d/r</i>	<i>Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)</i>	<i>Descrierea succintă a conținutului</i>	<i>Perioada</i>	<i>Grup-țintă</i>	<i>Instituția de formare/ Formator</i>
IULIE 2026					
1.	Portalul de servicii publice EVO: acces la servicii de educație și formare Training online	Participanții vor identifica și vor clarifica pașii de accesare a serviciilor: Programul Național „Voucher cultural”, admiterea la studiile superioare și autentificarea actelor de studii. Participanților li se vor oferi trei tutoriale, care vor putea fi aplicate în procesul de dezvoltare a competențelor membrilor comunităților.	8 iulie 2026 6 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB implicat în relațiile cu publicul	CNFPC BNRM Olesea OXIOM, BNRM

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
2.	Gestionarea documentelor grafice în bibliotecă <i>Training profesional (cu prezență fizică)</i>	Context al priorităților profesionale ale anului 2026. Participanții vor defini documentele grafice ca apartenență tipologică în baza prevederilor standardizate. Vor parcurge conținuturile specifice ale etapelor de gestionare a documentelor grafice în bibliotecă.	15 iulie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM, cu responsabilități de gestionare a colecției de documente grafice	CNFPC BNRM Aliona MUNTEAN, Aliona TOSTOGAN, Rodica BĂLEANU, BNRM
3.	Cum creezi un produs promoțional de succes <i>Atelier profesional (cu prezență fizică)</i>	Formabilii vor distinge pașii esențiali în crearea unui produs promoțional de succes: definirea publicului țintă, personalizarea atractivă și alinierea la valorile instituționale etc. Formabilii vor deduce că un produs promoțional de succes crește vizibilitatea instituției și loialitatea utilizatorilor.	17 iulie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Veronica BORȘ, BNRM
4.	Cultura comunicării: proiecte sociale de responsabilitate lingvistică la nivel local <i>Activitate de follow-up (online)</i>	Schimb de experiențe prin prezentarea proiectelor comunitare privind implicarea bibliotecii pentru dezvoltarea competențelor lingvistice.	21 iulie 2026, 6 ore acad.	Participanții trainingului modular „Cultura comunicării” (organizat în luna iunie 2026)	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, formator. expert în educație
5.	Comunicarea interpersonală în activitatea bibliotecii <i>Curs modular Modul 1 (cu prezență fizică)</i>	Fundamentele comunicării interpersonale în bibliotecă. Elementele procesului de comunicare. Bariere în comunicare. Comunicarea în cadrul grupului. Importanța clarității și conciziei în comunicarea cu utilizatorii și colegii.	29 iulie 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Dr. Lilia POVESTCA
AUGUST 2026					
6.	Comunicarea interpersonală în	Practici eficiente de comunicare și abilități sociale în bibliotecă. Ascultarea activă – tehnici și importanță în comunicarea cu utilizatorii și colegii.	5 august 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
.	activitatea bibliotecii <i>Curs modular Modul 2 (cu prezență fizică)</i>	Empatia în comunicare: înțelegerea perspectivelor utilizatorilor și colegilor. Validarea emoțiilor		(participanți ai modulului 1 din 29 iulie 2026)	Dr. Lilia POVESTCA
7.	Introducere în Inteligența Artificială pentru bibliotecari: concepte, instrumente și aplicații practice <i>Modul 1 (cu prezență fizică)</i>	Ce este inteligența artificială și cum funcționează. Tipuri de instrumente AI utile în bibliotecă. Exemple de utilizare a IA în activitatea profesională. Avantaje, limite și aspecte etice ale utilizării AI.	12 august 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare
8.	Pedagogie aplicată în spațiul bibliotecii <i>Sesiunea 1 (online)</i>	Biblioteca – centru activ de educație continuă non-formală și informală. Participanții vor diferenția cunoștințele, abilitățile, atitudinile necesare și motivațiile pentru a dezvolta competențele membrilor comunității.	13 august 2026, 10 ore acad. (inclusiv 4 ore lucru individual)	Personalul de specialitate din SNB, implicat în relațiile cu publicul	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, formator, expert în educație
9.	Comunicarea interpersonală în activitatea bibliotecii <i>Curs modular Modul 3 (cu prezență fizică)</i>	<i>Sesiune de follow-up:</i> Aplicarea și evaluarea competențelor de comunicare. Evaluarea aplicării competențelor de comunicare în activitatea profesională; schimb de experiențe și bune practici; analiza situațiilor de comunicare cu utilizatorii; identificarea dificultăților și a soluțiilor eficiente; consolidarea abilităților de comunicare profesională.	19 august 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM (participanți ai primelor două module)	CNFPC BNRM Dr. Lilia POVESTCA
10.	Introducere în Inteligența Artificială pentru bibliotecari:	Utilizarea AI pentru identificarea rapidă a surselor relevante. Rezumarea automată a articolelor și documentelor. Analiza informației și extragerea ideilor principale.	20 august 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul sistemului național	CNFPC BNRM

Nr. d/r	Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)	Descrierea succintă a conținutului	Perioada	Grup-țintă	Instituția de formare/ Formator
	concepte, instrumente și aplicații practice Modul 2 (cu prezență fizică)	Verificarea credibilității informațiilor generate de AI.		(participanți ai modulului 1, din 12 august 2026)	Ana GUDIMA, expert în informatizare
11.	Pedagogie aplicată în spațiul bibliotecii Sesiunea a 2-a (online)	Instrumente și practici prin care bibliotecarul acționează ca un mediator și educator.	26 august 2026, 6 ore acad.	Personalul de specialitate din SNB, implicat în relațiile cu publicul (participanți la sesiunea 1 din 13 august 2026)	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, formator, expert în educație
SEPTEMBRIE 2026					
12.	Cultura dialogului sau Despre arta ascultării și exprimării în activitatea profesională și cotidiană Sesiunea 1 (prezență fizică)	Cultura dialogului - capacitatea de a se conecta cu adevărat la interlocutor, de a înțelege profund mesajul. Participanții vor identifica elementele ascultării active: ascultarea empirică, observarea non-verbală, feedback-ul clarificator etc. Vor înțelege/accepta beneficiile culturii dialogului: construirea încrederii, prevenirea conflictelor, îmbunătățirea relațiilor.	9 sept. 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, formator, expert în educație
13.	Gestionarea documentelor grafice în bibliotecă Training profesional (prezență fizică)	Context al priorităților profesionale ale anului 2026. Participanții vor defini documentele grafice ca apartenență tipologică. Vor parcurge conținuturile specifice ale etapelor de gestionare a documentelor grafice în bibliotecă.	10 sept. 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul SNB, cu responsabilități de gestionare a colecțiilor	CNFPC BNRM Aliona MUNTEAN, Aliona TOSTOGAN, Rodica BĂLEANU, BNRM
14.	Introducere în Inteligența Artificială pentru	Ce este inteligența artificială și cum funcționează.	16 sept. 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM	CNFPC BNRM

<i>Nr. d/r</i>	<i>Tema, subiectul, genul activității (curs, atelier, masă rotundă, etc.)</i>	<i>Descrierea succintă a conținutului</i>	<i>Perioada</i>	<i>Grup-țintă</i>	<i>Instituția de formare/ Formator</i>
	bibliotecari: concepte, instrumente și aplicații practice <i>Modul 1 (cu prezență fizică)</i>	Tipuri de instrumente AI utile în biblioteci. Exemple de utilizare a IA în activitatea profesională. Avantaje, limite și aspecte etice ale utilizării AI.			Ana GUDIMA, expert în informatizare
15.	Cultura dialogului sau Despre arta ascultării și exprimării în activitatea profesională și cotidiană <i>Sesiunea a 2-a, (prezență fizică)</i>	Participanții vor defini ascultarea nu doar ca așteptare a rândului de a vorbi, ci de a înțelege mesajul dincolo de cuvinte. Exprimarea eficientă va fi interpretată drept capacitate de a transmite clar punctul de vedere, respectând în același timp nevoile și sentimentele celorlalți.	23 sept. 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM (participanți ai sesiunii 1 din 9 septembrie 2026)	CNFPC BNRM Natalia GRÎU, formator, expert în educație
16.	Introducere în Inteligența Artificială pentru bibliotecari: concepte, instrumente și aplicații practice <i>Modul 2 (cu prezență fizică)</i>	Utilizarea AI pentru identificarea rapidă a surselor relevante. Rezumarea automată a articolelor și documentelor. Analiza informației și extragerea ideilor principale. Verificarea credibilității informațiilor generate de AI.	29 sept. 2026, 8 ore acad.	Personalul de specialitate din cadrul BNRM (participanți ai modulului 1 din 16 sept. 2026)	CNFPC BNRM Ana GUDIMA, expert în informatizare
17.	Cultura informației: etica utilizării informației Training online	Participanții vor identifica componentele de bază ale culturii informației. Utilizarea etică și corectă a informației – prevederi și conținut ca componentă de bază a culturii informației, context al competențelor profesionale. Etica utilizării informației și inteligența artificială: repere conceptuale.	30 sept. 2026 6 ore acad.	Personalul de specialitate din bibliotecile publice (raionale, municipale/orășenești, satești, comunale)	CNFPC BNRM Ludmila CORGHENCI, BNRM